



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ЮЖНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 июня 2022

№ 01-10-267

О создании Рабочей группы по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме единовременной компенсации из бюджета города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.05.2022 № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в условиях санкций», совместным приказом Главного контрольного управления города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы, Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, Комитета государственного строительного надзора города Москвы от 26.05.2022 № 30/22/61-02-212/22/ПР-95/22/210 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций»:

1. Создать Рабочую группу по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях

санкций в форме единовременной компенсации из бюджета города Москвы (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Состав Рабочей группы (приложение 1);

2.2. Регламент Рабочей группы (приложение 2).

3. Назначить ответственных за полноту, качество, достоверность предоставленной в рамках Соглашения о взаимодействии от 01.06.2022 № МФЦ-06/22-343 между Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» и префектурой ЮАО города Москвы информации:

- советника Управления торговли и услуг **Спиридонова Д.В.**;

- консультанта Управления торговли и услуг **Макарову С.В.**

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта **Тарновского И.А.**, заместителя префекта-руководителя контрактной службы **Белякову М.В.** и глав управ районов.

Префект



А.В. Чельшев

Приложение 1
к распоряжению префектуры
от 01.06.2022 № 01-10-267

СОСТАВ

Рабочей группы по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме единовременной компенсации

Председатель Рабочей группы:

Тарновский И.А. - заместитель префекта

Заместитель председателя Рабочей группы:

Воробьева Н.А. - начальник Управления торговли и услуг префектуры

Члены Рабочей группы:

Расторгуев А.Е. - Начальник Юридического отдела - юрист

Бобрышева Т.И. - Заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности

Спиридонов Д.В. - советник Управления торговли и услуг

Волкова Н.В. - главный специалист Сектора внутреннего аудита и ведомственного контроля Управления экономики и перспективного развития

Глазков В.А. - заместитель главы управы района Бирюлёво Восточное

Жуйкова Т.В. - заместитель главы управы района Бирюлёво Западное

Воробьева

Атаманова Н.М.	- заместитель главы управы района Братеево
Добрякова Н.Г.	- заместитель главы управы Даниловского района
Осипов Р.И.	- заместитель главы управы Донского района
Смирнова О.М.	- заместитель главы управы района Зябликово
Тарнов В.В.	- заместитель главы управы района Москворечье-Сабурово
Хитрова О.П.	- заместитель главы управы района Нагатинский затон
Марченко О.Л.	- заместитель главы управы района Нагатино-Садовники
Ковалев А.М.	- исполняющий обязанности заместителя главы управы Нагорного района
Фетисова С.В.	- заместитель главы управы района Орехово-Борисово Северное
Яценко В.В.	- заместитель главы управы района Орехово-Борисово Южное
Кукса А.И.	- заместитель главы управы района Царицыно
Чеботаревская Е.С.	- заместитель главы управы района Чертаново Северное
Дубовик Е.А.	- заместитель главы управы района Чертаново Центральное
Кочетков С.В.	- заместитель главы управы района Чертаново Южное
Секретарь Рабочей группы	
Макарова С.В.	- консультант Управления торговли и услуг

РЕГЛАМЕНТ

Рабочей группы по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме заявления о предоставлении компенсации в форме гранта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Рабочей группы по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций в форме единовременной компенсации из бюджета города Москвы (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия структурных подразделений префектуры и управ районов Южного административного округа города Москвы при приеме и рассмотрении заявлений о предоставлении компенсации в форме гранта, принятии решений о предоставлении гранта, подписании соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам (далее – претенденты) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.05.2022 № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в условиях санкций», (далее – постановление Правительства Москвы № 921-ПП).

1.2. Перечни документов, необходимых для предоставления грантов (далее – документы), утверждены постановлением Правительства Москвы от 24.05.2022 № 921-ПП, совместным приказом Главного контрольного управления города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы, Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, Комитета государственного строительного надзора города Москвы от 26.05.2022 № 30/22/61-02-212/22/ПР-95/22/210 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций» (далее – совместный приказ).

2. Прием и рассмотрение заявления о предоставлении компенсации в форме гранта, принятие решения о предоставлении гранта

2.1. Управление торговли и услуг префектуры:

Ворон

2.1.1. При получении от Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее - ГБУ МФЦ) заявлений и документов заявителей на предоставление услуги обеспечивает прием документов, регистрацию, учет, хранение, рассмотрение в соответствии с требованиями правовых актов города Москвы, регулирующих порядок предоставления компенсации, и Соглашением о взаимодействии от 01.06.2022 № МФЦ-06/22-343 между ГБУ МФЦ и префектурой ЮАО города Москвы.

2.1.2. Обеспечивает соблюдение сроков предоставления услуги в соответствии с правовыми актами города Москвы и сроков передачи в ГБУ МФЦ документов, подтверждающих результат предоставления услуги.

2.1.3. Рассматривает обращения и жалобы заявителей на нарушение порядка предоставления услуги по вопросам, не относящимся к компетенции ГБУ МФЦ города Москвы, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

2.1.4. Предоставляет в ГБУ МФЦ города Москвы информацию об изменении контактных данных ответственных за взаимодействие с ГБУ МФЦ лиц в возможно короткий срок со дня соответствующих изменений.

2.1.5. Соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.6. Осуществляет передачу комплектов документов из ГБУ МФЦ и в обратном порядке через сотрудников ФГУП «Спецсвязь».

2.1.7. При получении комплектов документов передает сотрудникам ФГУП «Спецсвязь» копии решений об отказе в предоставлении компенсации (при наличии).

2.1.8. В случае, если документы из ГБУ МФЦ отсутствуют, а в Управлении торговли и услуг имеются документы, подлежащие отправке в МФЦ (копии решений об отказе), то Управление торговли и услуг делает заявку на забор документов сотрудниками ФГУП «Спецсвязь» путем направления письма на адрес электронной почты: Mfc@cccb.ru.

2.1.9. В срок не позднее одного рабочего дня с момента получения документов из ГБУ МФЦ направляет запросы сведений, необходимых для проведения экспертизы заявки.

2.1.10. В течение 25 рабочих дней для заявителей - граждан, индивидуальных предпринимателей и 50 рабочих дней – юридических лиц, со дня получения документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Регламента проводит их рассмотрение на Рабочей группе по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций (далее – Рабочая группа) в форме заявлений о предоставлении компенсации в форме гранта.

2.1.11. В срок не позднее одного рабочего дня с момента получения заявления и прилагаемых к нему документов из ГБУ МФЦ направляет их в управы районов по территориальному признаку для рассмотрения и подготовки комплекта документов по каждому заявлению для принятия решения Рабочей группой. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.

2.1.12. В срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе направляет копию решения об отказе в предоставлении компенсации в ГБУ МФЦ.

2.1.13. Ведет реестр соглашений и получателей грантов.

2.1.14. Выполняет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.2. Управа района:

2.2.1. В течение 20 рабочих дней для заявителей - граждан, индивидуальных предпринимателей и 45 рабочих дней – юридических лиц, со дня получения документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Регламента, в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, составляет заключение об итогах рассмотрения Заявления и направляет его вместе с заявлением, приложенными к нему документами, на рассмотрение Рабочей группы в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем составления заключения о соответствии (несоответствии) претендента установленным требованиям.

2.2.2. В срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе направляет копию решения об отказе в предоставлении компенсации в префектуру ЮАО г. Москвы.

2.2.3. В срок 7 календарных дней со дня принятия Рабочей группой решения об отказе в предоставлении компенсации направляет заявителю на адрес электронный почты (в случае отсутствия адреса электронной почты – на почтовый адрес), указанный в заявлении, Решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии с указанием причин отказа.

2.3. Управление экономики и перспективного развития префектуры:

2.3.1. Доводит лимиты бюджетных средств до управ районов согласно служебной записки Управления торговли и услуг с расшифровкой сумм в разрезе управ районов.

3. Подписание Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы и его выплата получателю

3.1. Управа района:

3.1.1. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения решения Рабочей группы о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы:

3.1.1.1. Подписывает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам (далее – Соглашение) в двух экземплярах в

Борис

соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (приложение 2).

3.1.1.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы направляет претенденту по реквизитам, указанным в заявлении, Соглашение о предоставлении гранта в одном экземпляре.

3.1.1.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления подписанных решений о предоставлении грантов формирует и утверждает Сведения о Соглашении (ст. 78 БК РФ) в Подсистеме информационного взаимодействия Автоматизированная система управления городскими финансами (далее – ПИВ АСУ ГФ) с приложением отсканированного Соглашения с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.1.4. Постановка на учет бюджетного обязательства (далее – БО) осуществляется Департаментом финансов ТФКУ города Москвы №4 по итогам проверки в течении 5 рабочих дней со дня формирования сведений о бюджетном обязательстве посредством ПИВ АСУ ГФ.

3.1.1.5. В течение одного рабочего дня формируются Сведения о денежном обязательстве (далее - ДО) по БО, принятым на основании договора (соглашения) на предоставление средств из бюджета города Москвы в форме гранта в ПИВ АСУ ГФ с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Постановка на учет ДО Департаментом финансов ТФКУ города Москвы №4 осуществляется не позднее трех рабочих дней на основании платежных документов, сформированных в электронном виде.

3.1.1.6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам осуществляет перечисление денежных средств на счет получателя гранта, указанном в Соглашении, при наличии обеспечения в кассовом плане с момента постановки на учет.

4. Порядок и сроки возврата гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

4.1. Управа района:

4.1.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, допущенных Получателем, составляет Акт о нарушении условий предоставления гранта, в котором указываются нарушения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю и принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), полученных с нарушением условий его предоставления.

4.1.2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о

Ворон

возврате средств гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (требование).

4.1.3. Получатель осуществляет возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, полученная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

порт

Приложение 1
к Регламенту взаимодействия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Управы района

по заявке, представленной _____

(указываются организационно-правовая форма и наименование претендента)

№ п/п	Перечень вопросов	Варианты ответов	Документы и сведения, подлежащие экспертизе
1.	Претендент является лицом, привлеченным к административной ответственности по статье 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, на основании протоколов, составленных должностными лицами управы района	Да/ Нет	
2.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является иностранным юридическим лицом.	Да/ Нет	
3.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.	Да/ Нет	
4.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых участвуют иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство	Да/ Нет	

Нерн

	или территория, включенные в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.		
5.	Представлен полный пакет документов в соответствии с совместным Приказом.	Да/ Нет	
6.	Постановление о привлечении заявителя к административному штрафу вступило в законную силу.	Да/ Нет	
	Претендент имеет право на компенсацию	Да / Нет	

Заместитель главы управы _____ / _____ / «__» _____ 2022
(ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер
управы района _____ / _____ / «__» _____ 2022

Исполнитель _____ / _____ / «__» _____ 2022
(ФИО) (подпись)

Борис

Приложение 2
к Регламенту взаимодействия

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ
БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

г. Москва

" ____ " ____ 20 ____ г.

№ ____

наименование органа исполнительной власти города Москвы, государственного казенного учреждения города Москвы,
уполномоченных на предоставление гранта

которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии
в соответствии с

ссылка на пункт 7 статьи 78 или пункт 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Уполномоченного органа (казенного учреждения)
или уполномоченного им лица

действующего на основании

реквизиты положения об Уполномоченном органе, устава казенного учреждения,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия

✓ с одной стороны, и

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

✓ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица

✓ действующего

на

основании

реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», постановлением Правительства Москвы от 24 мая 2022 г. № 921-ПП «О

Корн

дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в условиях санкций», совместным приказом Главного контрольного управления города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы, Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, Комитета государственного строительного надзора города Москвы от 26 мая 2022 г. № 30/22/61-02-212/22/ПР-95/22/210 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций», заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022 году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Уполномоченного органа _____ гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (далее - Грант) на дополнительные меры поддержки граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в городе Москве в форме единовременной компенсации (далее - компенсация).

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по коду классификации расходов бюджета _____.

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей.
(сумма прописью)

1.3.1. В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в следующем размере:

в 2022 году _____
(сумма цифрами) _____
(сумма прописью)

аналитический код целевых средств (гранта) _____.

Аналитический код целевых средств (гранта) формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

1.4. Грант предоставляется в форме единовременной компенсации, рассчитываемой в сумме уплаченных административных штрафов, назначенных за несоблюдение требований, направленных на введение и обеспечение режима повышенной готовности на территории города Москвы в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Вопрос

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения, и на оплату затрат, не предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

2.2.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм штрафов, в отношении которых предоставляется Грант, ранее не осуществлялся, право на такой возврат не имеет, в том числе заявления об оспаривании решения суда не подавались либо в удовлетворении заявленных требований отказано.

2.2.2. Является российским юридическим лицом (резидентом).

2.2.3. Доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в уставном (складочном) капитале в совокупности не превышает 50 процентов (при наличии), либо ее отсутствие.

2.2.4. В уставном (складочном) капитале не участвуют иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

2.3. Грант перечисляется Получателю по платежным реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения, в течение _____ дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе:

- возврат Гранта в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

- штрафные санкции (при необходимости).

4. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

4.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Гранта, в котором указываются нарушения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю и принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта (части Гранта), полученных с нарушением условий его предоставления.

4.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате средств Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Гранта (части Гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее – требование).

4.3. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (части Гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата средств Гранта (части Гранта) сумма, полученная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения с _____ по _____. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель [√]
Наименование Место нахождения Юридический адрес ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:	Наименование Место нахождения Юридический адрес ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:
Руководитель:	Руководитель:
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.

√ Заполняется получателем гранта

Ворон

Приложение 3
к Регламенту взаимодействия

Решение №

_____ (наименование органа исполнительной власти или государственного казенного учреждения города Москвы)

о выплате единовременной компенсации в целях дополнительных мер
поддержки отдельных категорий граждан в городе Москве

« _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев

заявление

(ФИО заявителя полностью)

о выплате единовременной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.05.2022 № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в условиях санкций» и руководствуясь совместным приказом от 26.05.2022 № 30/22/61-02-212/22/ПР-95/22/210 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций»

_____ (наименование органа исполнительной власти или государственного казенного учреждения города Москвы)

принято решение: выплатить единовременную компенсацию лицу, уплатившему административный(ые) штраф(ы), назначенный(ые) за несоблюдение требований, направленных на введение и обеспечение режима повышенной готовности на территории города Москвы в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в сумме _____ коп.

(
_____)

(сумма прописью)

путем перечисления по следующим реквизитам:

Получатель

(ФИО заявителя)

Наименование

банка

Вор

БИК		банка
ИНН/КПП		банка
Номер	корреспондентского	счета
Номер	счета	получателя

Руководитель				
(уполномоченное	лицо)			
(подпись)	(расшифровка подписи)			(должность)
Ответственный				
исполнитель				
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)



Приложение 4
к Регламенту взаимодействия

На бланке управы района

Сведения о заявителе, которому адресован документ:

(наименование юридического лица, Индивидуального
предпринимателя)

ИНН, Адрес

Дата

**Решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета
города Москвы**

Настоящим подтверждается, что при рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций (далее – услуга) были выявлены следующие основания для отказа в предоставлении гранта:

Варианты:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель является иностранным юридическим лицом;
- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

подпись

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель является российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых участвуют иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия;

- подача заявления на предоставление услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- представление документов (сведений), утративших силу.

- и др.

В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении гранта.

(должностное лицо (работник),
имеющее право принять решение
об отказе в приеме заявления)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

